|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: **1059** /HD-PGD&ĐT  V/v Hướng dẫn tổ chức cuộc thi  giải toán qua Internet năm học 2015-2016. | *Hà Đông, ngày 12 tháng 11 năm 2015* |

**Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS**

Căn cứ Thể lệ cuộc thi giải toán qua Internet dành cho học sinh phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 5747/QĐ-BGDĐT ngày 05/12/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Căn cứ công văn số: 4891/BGDĐT-GDTrH ngày 23/9/2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT hướng dẫn tổ chức thi giải toán qua Internet năm học 2015 -2016.

Căn cứ Hướng dẫn số 10364/SGD&ĐT-GDTrH của Sở GD&ĐT Hà Nội ban hành ngày 11/6/2015 về việc hướng dẫn tổ chức cuộc thi giải toán qua internet năm học 2015 - 2016. Phòng GD&ĐT quận Hà Đông hướng dẫn các trường Tiểu học, THCS phát động, tổ chức cuộc thi giải toán qua internet cấp trường và tham gia cuộc thi giải toán qua internet cấp Quận, cấp Thành phố và cấp Toàn Quốc. Nội dung cụ thể như sau:

- Tùy theo điều kiện cụ thể, các nhà trường có thể tổ chức hoặc không tổ chức vòng thi cấp trường, không giao chỉ tiêu, không lập đội tuyển học sinh và không coi là tiêu chí thi đua, nhưng học sinh được chọn tham dự thi cấp Quận phải được Ban tổ chức cấp trường giới thiệu hoặc lựa chọn.

- Các nhà trường lập danh sách học sinh, phòng thi, đợt thi có đầy đủ các thông tin theo mẫu trên trang Violympic.vn, khi đăng kí trên trang Violympic phải gõ tiếng Việt có dấu

**I. LỰA CHỌN VÒNG THI VÀ THỜI GIAN THI**

**1. Thi giải Toán bằng Tiếng Việt**

***1.1. Vòng thi cấp*** ***trường***

- Đối tượng tham gia: tất cả học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 đăng ký trên tinh thần tự nguyện (*Số lượng tùy thuộc vào điều kiện của từng trường*)

- Thời gian các vòng thi: Các nhà trường có thể lựa chọn một trong các vòng thi sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Vòng thi | Thời gian tổ chức |
| 1 | 10 | 14h đến 17h, từ ngày 21/12/2015 đến 30/12/2015 |
| 2 | 11 | 14h đến 17h, từ ngày 04/01/2016 đến 09/01/2016 |
| 3 | 12 | 14h đến 17h, từ ngày 18/01/2016 đến 22/01/2016 |

- Trường hợp đặc biệt, trường nào chưa tổ chức thi được theo đúng lịch thì sẽ chọn vòng 13 hoặc vòng 14 để thi lại.

***1.2. Vòng thi cấp Quận***

- Đối tượng tham gia: tất cả học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 được BTC cấp trường cử chọn (*Số lượng do Phòng GD&ĐT quy định*)

- Thời gian thi cấp Quận: vòng thi số 15 (ngày 4/3/2016).

- Địa điểm: **(PGD sẽ thông báo sau)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian tổ chức** | **Ca thi** | **Khối lớp** |
| **Ngày**  **04/3/2016** | Ca 1 : Từ 08h00’ - 09h00’ | 1; 6 |
| Ca 2 : Từ 09h30’ - 10h30’ | 2; 8; 9 |
| Ca 3 : Từ 14h00’ - 15h00’ | 3; 7 |
| Ca 4 : Từ 15h30’ - 16h30’ | 4; 5 |

- Vòng thi cấp quận (*dự phòng)*: *Vòng thi số 16, ngày 14/3/2016*

***1.3. Vòng thi cấp Thành phố***

- Đối tượng dự thi: dành cho học sinh các khối lớp 5; 9 do BTC cấp Quận cử chọn dựa trên kết quả kì thi cấp Quận năm học 2015 - 2016.

- Số lượng: do Sở GD&ĐT quy định.

- Thời gian thi cấp Thành phố: vòng thi số 17 (ngày 23/3/2016).

- Địa điểm: **Dự kiến tại trường Tiểu học Ban Mai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian tổ chức** | **Ca thi** | **Khối lớp** |
| **Ngày**  **23/3/2016** | Ca 1 : Từ 14h00’ - 15h00’ | 9 |
| Ca 2 : Từ 15h30’ - 16h30’ | 5 |

- Vòng thi cấp thành phố (dự phòng): Vòng thi số 18, ngày 25/3/2016

***1.3. Vòng thi cấp Toàn quốc***

- Căn cứ kết quả thi cấp Thành phố, Sở GD&ĐT sẽ cử chọn đội tuyển

- Vòng thi cấp Toàn quốc: Vòng thi số 19 ngày 8/4/2016 (từ 8h00’ - 9h00’)

**2. Thi giải Toán bằng Tiếng Anh**

Vòng thi, thời gian thi, số lượng dự thi Toán bằng tiếng Anh

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Cấp** | **Vòng** | **Khối lớp** | **Thời gian tổ chức** |
| 1 | Cấp Trường | 7 | 1; 2; 3; 4; 5;  6; 7; 8 | Từ 8h00’ đến 16h30’  Ngày 21, 22, 23, 24 và 25/12/2015 |
| 2 | Cấp Quận | 8 | 1; 2; 3; 4; 5;  6; 7; 8 | Từ 8h00’ đến 16h30’  Ngày 4/3/2015 |
| 3 | Cấp Thành phố | 9 | 1; 2; 3; 4; 5;  6; 7; 8 | Từ 8h00’ đến 16h30’  Ngày 18/3/2015 |
| 4 | Cấp Toàn quốc | 10 | 4; 8 | Từ 10h00’ đến 11h00’  Ngày 8/4/2015 |

**II. HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC THI GIẢI TOÁN CẤP TRƯỜNG**

1. **Xây dựng kế hoạch** tổ chức thi giải toán qua mạng cấp Trường
2. **Lựa chọn vòng thi** cấp Trường.
3. **Lập danh sách học sinh đăng kí** dự thi cấp Trường (Học sinh được chọn dự thi cấp trường phải là thành viên của Violympic và đã thi vượt qua tất cả các vòng thi trước vòng thi cấp trường). Các đơn vị lập danh sách học sinh, phòng thi, đợt thi có đầy đủ thông tin *(theo mẫu),* lưu ý khi đăng kí trên Violympic.vn phải gõ tiếng Việt có dấu.
4. **Ban hành Quyết định** thành lập Hội đồng coi thi cấp Trường (theo mẫu)
5. **Phân công** các thành viên trong Hội đồng coi thi
6. **Cử cán bộ tạo Mã** đề thi cấp Trường (mã đề thi phải được tạo trước ngày thi là 15 ngày và Cán bộ được giao trách nhiệm tạo mã phải hoàn toàn chịu trách nhiệm ghi nhớ và bảo mật mã thi)
7. **Chuẩn bị cơ sở vật chất** (máy tính, phòng thi, đường truyền mạng),
8. **Chia danh sách phòng thi** (đảm bảo 3 giám thị/phòng)
9. **Chuẩn bị mẫu biên bản** xử lý sự cố trong kì thi
10. **Tổ chức thi**

* Tập trung học sinh, khai mạc kỳ thi, phổ biến nội dung và quy chế thi (trước khi học sinh bắt đầu làm bài thi 55 phút ).
* Học sinh vào phòng thi, kiểm tra thẻ học sinh, khởi động máy vi tính (trước khi học sinh bắt đầu làm bài thi 25 phút).
* Giám thị phòng thi viết mã đề thi lên bảng và học sinh bắt đầu làm bài thi (trước khi học sinh bắt đầu làm bài thi 05 phút).
* Kết thúc giờ làm bài, giám thị ghi kết quả của học sinh vào bảng ghi tên học sinh dự thi trước sự chứng kiến của học sinh

1. ***Đóng gói và niêm phong Hồ sơ thi.*** Túi đựng hồ sơ thi gồm:

* 01 bản kết quả học sinh dự thi đã có chữ ký của học sinh dự thi,
* Các loại biên bản lập tại phòng thi
* Biên bản của hội đồng coi thi.
* Niêm phong có chữ ký của giám thị, thư ký, Chủ tịch hội đồng coi thi và đóng dấu của Nhà trường

1. ***Nộp hồ sơ thi cấp trường về Phòng GD&ĐT (bằng 2 hình thức)***

Ngay sau khi kết thúc kì thi cấp trường: các đơn đơn vị gửi toàn bộ Hồ sơ và các loại biên bản về Phòng GD&ĐT, Hồ sơ gồm:

- Túi Hồ sơ đã được niêm phong: Đ/c Đỗ Tuấn An nhận

- Bản mềm: gửi về hòm thư: [**tuananpgd@gmail.com**](mailto:tuananpgd@gmail.com)

**III. MỘT SỐ ĐIỂM CẦN LƯU Ý KHI TỔ CHỨC THI**

- Cách bố trí phòng thi: Tùy thuộc vào điều kiện cơ sở vật chất của trường là nơi đặt hội đồng thi, tuy nhiên phải đảm bảo khoảng cách giữa hai học sinh ngồi cách nhau tối thiểu 1,5m; mỗi phòng thi không có quá 30 học sinh.

- Trước giờ thi chính thức 30 phút, Chủ tịch hội đồng thi giao mã số thi cho giám thị các phòng thi.

- Trước giờ thi chính thức 5 phút, cán bộ coi thi (CBCT) viết mã thi rõ ràng trên bảng để các thí sinh biết và đăng nhập, vào thi, nhập mã thi. Học sinh phải nhập chính xác mã thi được cung cấp thì mới có tên trong danh sách mã thi và kết quả đó mới được công nhận.

- Thời gian làm bài thi được tính từ khi học sinh mở đề thi để bắt đầu làm bài thi.

- Trong quá trình thi nếu giám thị phát hiện học sinh có hiện tượng dùng hai tài khoản trên cùng một máy hoặc sử dụng phần mềm không hợp lệ thì giám thị yêu cầu học sinh ngừng làm bài, kiểm tra và lập biên bản nếu cần thiết.

- Khi học sinh đã đăng nhập vào trang web Violympic, giám thị coi thi phải đối chiếu số ID hiển thị ngay cạnh tên của học sinh với số ID trong danh sách dự thi. Nếu ID của học sinh khác ID trong danh sách đăng ký dự thi thì mã thi đó của học sinh là không hợp lệ.

- Khi học sinh làm xong bài thi, giám thị kiểm tra trên màn hình máy tính của học sinh, nếu đã có câu “*Chúc mừng bạn đó hoàn thành bài thi*” thì giám thị đến bấm vào mục “*Kết quả”* để xem điểm thi của học sinh, ghi vào biên bản và cho học sinh đó kí nhận hoàn thành bài thi.

- Khi hết giờ thi, CBCT kiểm tra đầy đủ chữ kí xác nhận của học sinh trong danh sách phòng thi, đồng thời tất cả CBCT kí xác nhận ở dưới danh sách phòng thi. Sau đó, CBCT nộp danh sách phòng thi cùng các biên bản (nếu có) cho Hội đồng thi. Khi hết giờ thi, người quản lý mã phải vào khóa mã thi.

- Kết quả thi của học sinh được BTC lưu lại thông qua phần thống kê kết quả thi bằng Mã. Người tạo mã đăng nhập vào mục “Thi các cấp”, chọn phần “Thống kê kết quả thi”, nhập mã thi và nhấn vào “Thống kê” để biết kết quả của các học sinh thi bằng mã thi này.

- Khi một đợt thi kết thúc, BTC phải khóa mã thi của đợt thi đó để các em không thể sử dụng được mã đó thi tiếp sau này, bằng cách : cán bộ tạo mã phải đăng nhập vào “Thi các cấp” vào mục “Quản lí mã”, để khóa mã.

- Khi có sự cố trong phòng thi, đề nghị Hội đồng thi liên hệ trực tiếp với BTC để được hướng dẫn xử lý.

**IV. HƯỚNG DẪN TẠO MÃ ĐỀ THI CẤP TRƯỜNG**

- Mã trường chỉ tạo được kể từ ngày 07/12/2015.

- Ban tổ chức cấp trường cử 1 cán bộ đăng ký thành viên với đối tượng là giáo viên để tạo mã thi cho trường mình (*xem hướng dẫn trên trang iolympic.vn*).

- Vòng thi cấp trường có thể tổ chức thành nhiều đợt vào các thời điểm khác nhau, tuỳ thuộc vào cơ sở vật chất, thiết bị của mỗi trường.

- Nếu thi nhiều đợt thì phải có mã số thi cho từng đợt, khi đó cán bộ phụ trách phải tạo đủ số mã và phải ghi rõ mã thi cho đợt thi nào.

Mỗi đợt thi BTC nên tạo thêm mã số dự phòng để sử dụng khi một mã số nào đó không sử dụng được.

**V. KIỂM TRA MÁY TÍNH VÀ ĐƯỜNG TRUYỀN INTERNET**

- Trước khi thi, các hội đồng thi tổ chức kiểm tra đường truyền internet có truy cập được website  [http://violympic.vn](http://violympic.vn/) hay không? Kiểm tra máy tính đã cài phần mềm Adobe Flash Player chưa? Kiểm tra trình duyệt web đảm bảo hay không?Khuyến cáo: [http://violympic.vn](http://violympic.vn/) sử dụng tốt nhất bằng trình duyệt [Google Chrome](http://violympic.vn/Page_Support.aspx)

- Nếu máy báo "Không kết nối được với máy chủ" và có bài thi không hiển thị thì máy đang thiếu phần mềm Adobe Flash Player hoặc có thể đã cài nhưng chưa hoàn tất việc cài đặt. Khi đó cần vào ["Trợ giúp"](http://violympic.vn/Page_Support.aspx) để xem hướng dẫn cài đặt.

- Nếu học sinh đang thi mà máy bắt truy cập lại hoặc không công nhận kết quả làm bài và bắt thi lại thì lỗi có thể là do trình duyệt (xem hướng dẫn cài đặt trong mục "[Những](http://files.violympic.vn/Other/Violympic_nhung_dieu_can_biet.pdf) điều cần biết") hoặc do đường mạng không đảm bảo: mạng kết nối không liên tục, chỉ cần gián đoạn một vài giây là hệ thống không chấp nhận kết quả thi.. thì cho phép học sinh vào thi lại.

**VI. NHỮNG DỤNG CỤ HỌC SINH ĐƯỢC MANG VÀO PHÒNG THI**

- Dụng cụ học tập: bút chì, com pa, thước kẻ, bút mực, bút bi, máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản.

- Giấy nháp của thí sinh do hội đồng thi phát.

- Học sinh từ lớp 5 trở lên được mang máy tính cầm tay vào phòng thi.

**VII. HƯỚNG DẪN XẾP GIẢI**

Theo Thể lệ cuộc thi, sẽ xếp thứ hạng học sinh theo chỉ số thứ nhất là điểm thi: trong trường hợp các em học sinh bằng điểm nhau mới xét đến chí số thứ hai là thời gian làm bài. Cả hai chỉ số này đều được hệ thống máy tính xét tự động. BTC các cấp dựa vào thống kê trên website để lưu lại bản cứng

**VIII. KINH PHÍ TỔ CHỨC**

Kinh phí tổ chức cuộc thi giải Toán quan internet được sử dụng từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của nhà trường và các nguồn khác.

Nhận được công văn này, phòng GD&ĐT yêu cầu các trường Tiểu học, THCS tổ chức kì thi nghiêm túc đảm bảo đúng quy chế. Thông tin về kì thi thường xuyên được cập nhật trên trang Web: violympic.vn. Nếu trong quá trình thực hiện có vướng mắc, xin báo về Phòng Giáo dục và đào tạo (liên hệ đ/c Đỗ Tuấn An - ĐT: 0979.100.345) hoặc BTC cấp Quốc gia qua đường dây nóng 1900636111, 0463.278.042, e-mail: violympic@moet.edu.vn để được hướng dẫn kịp thời.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;  - Các trường TH, THCS;  - Bộ phận CM TH, THCS  - Lưu: VT. | **KT. TRƯỞNG PHÒNG**  **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  **Nguyễn Thị Thu Hương** |